

**Минобразование Ростовской области**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ростовской области  
**«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-  
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ В.И.Беров

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«\_10\_»\_01\_20\_22\_г. №\_69\_

г. Каменск-Шахтинский

## **о выпускной квалификационной работе**

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

3D0895FEB8B35AB91E4716994581BDA2F420759E

Владелец: Беров Виктор Игоревич

Действителен: с 14.12.2021 до 14.03.2023

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, как форме государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), устанавливает общие требования к назначению, порядку разработки и выбора темы, оформлению и структуре, организации предварительной защиты, рецензированию выпускных квалификационных работ обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам (далее – ОП) среднего профессионального образования по всем формам обучения.

1.2. В соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.3. Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ППССЗ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Каменский химико-механический техникум» (далее – Техникум) и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности выпускника.

1.4. К защите ВКР допускаются обучающиеся Техникума успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программ среднего профессионального образования по специальности.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Устава Техникума.

## **2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

**2.1.** Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Техникума требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

**2.2.** ВКР является квалификационным исследованием или проектом выпускника (группы выпускников) специальности СПО Техникума, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей образовательной программы по специальности.. На основании защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации специалиста среднего звена по специальности и о выдаче документа об образовании.

**2.3.** Выполнение ВКР требует от выпускника следующих компетенций:

- углубления, систематизации и применения приобретенных теоретических знаний и умений;
- умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки, систематизации информации;
- применения сформированных практических навыков и опыта при решении реальной научной, технической, производственной, экономической или организационноуправленческой задачи в соответствии с установленными ОП видами деятельности;
- развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации научных и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности.

2.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные общесистемные требования к тематике, содержанию, формам представления, объему, структуре, заданию и оформлению ВКР.

2.5. Цикловые комиссии (далее ЦК) соответствующей специальности в методических рекомендациях по выполнению ВКР могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и выполнению ВКР.

2.6. ВКР обучающегося по программе среднего профессионального образования – это самостоятельная и логически завершенная разработка, направленная на системный анализ и применение известных научных и (или) технических решений, технологических процессов, программных продуктов, связанная с решением задач прикладного характера. В ВКР должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

### **3. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1. Разработка тематики ВКР являются частью программы государственной итоговой аттестации выпускников Техникума.

3.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссиях Техникума и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Темы ВКР должны ежегодно обновляться, быть актуальными, строго соответствовать специальности, а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе расчетно-конструкторской и технологической работы.

Целесообразно предусматривать подготовку ВКР по темам, заявленным предприятиями- работодателями.

3.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики, на основании соответствующего заявления (Приложение 1), с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

3.4. Тематика ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.5. ВКР должна отвечать следующим требованиям:  
- быть актуальной;

- носить научно-исследовательский, практический характер;
- отражать умение студента-выпускника самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

3.6. Разработанные и утвержденные тематики ВКР доводятся до сведения обучающихся Техникума за две недели до получения задания перед выходом на производственную практику.

3.7. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей таких работ осуществляется приказом директора Техникума.

3.8. Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты, по личному заявлению обучающегося с согласия руководителя ВКР и заместителя директора по учебной работе.

#### **4. Руководство, консультирование, нормативный контроль и рецензирование выпускной квалификационной работы**

4.1. Директор Техникума приказом назначает руководителя для выполнения выпускной квалификационной работы студентом.

4.2. К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено не более восьми студентов.

4.3. По отдельным вопросам или частям работы к руководству ВКР могут привлекаться консультанты-практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты, что также закрепляется приказом директора Техникума.

4.4. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются выпускающими цикловыми комиссиями, согласовываются с представителем работодателя по соответствующей специальности, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителями директора по учебной работе.

4.5. В зависимости от количества студентов, разрабатывающих тему ВКР по одной базе практики, ВКР могут быть индивидуальными или групповыми.

4.6. Групповая ВКР представляет собой согласованную разработку нескольких связанных тем, выполняемых несколькими студентами одной специальности, для одной организации. Количество студентов, выполняющих одну групповую ВКР, не регламентируется, определяется только числом, масштабом и логикой решаемых задач. При выполнении ВКР группой студентов, индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.7. Индивидуальные задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

4.8. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- консультативная помощь, в ходе которой студент задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающихся и информирование руководителя о ходе работы;
- вычитка представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка обучающихся к процедуре защиты;
- присутствие на защите обучающихся и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного труда.

4.9. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.10. Задания на ВКР сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

4.11. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.12. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказом директора Техникума.

4.13. Общее руководство, а также контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ, дипломного проектирования осуществляют заместители директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий.

4.14. На консультации для каждого студента предусматривается не более двух часов в неделю.

4.15. Студент обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;

- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки представлять отчет о выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав и параграфов ВКР и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

4.16. Выполненная и оформленная ВКР передается для прохождения нормоконтроля. Нормоконтроль ВКР осуществляется руководителем ВКР выпускника с целью соблюдения в ней норм и требований, установленных стандартами и другими нормативно-техническим документами.

4.17. После проверки ВКР руководитель ставит отметку в штампах графической части и на титульном листе каждого раздела пояснительной записи, если нет замечаний к оформлению по установленным требованиям. Если есть существенные замечания, ВКР возвращается на доработку.

4.18. После прохождения нормоконтроля пояснительная записка прошивается, руководитель выпускной квалификационной работы подписывает все части выпускной квалификационной работы и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителям директора по учебной работе.

4.19. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Техникума.

4.20. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике таких работ из числа преподавателей техникума и работников предприятий и организаций – социальных партнеров.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты ВКР. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

На рецензирование одной итоговой выпускной квалификационной работы предусматривается 1 час.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.21. Администрация Техникума после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Приказом директора Техникума студент допускается к ГИА, а выпускная работа передается в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

## **5. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работе**

5.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программами ГИА по конкретной специальности, профессии.

5.2. Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, требований Техникума и, как правило, включают в себя пояснительную записку, состоящую:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть: глава 1 (теоретическую часть), главу 2 (практическая 7 часть);
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложения.

5.2.1. На титульном листе указывается полное наименование Техникума, специальность, фамилия и инициалы студента, тема ВКР фамилия и инициалы руководителя, рецензента.

5.2.2. Содержание – это перечень составных частей работы, в котором приводятся все без исключения заголовки ВКР в соответствии со структурой ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются.

5.2.3. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 1 - 3 страниц.

5.2.4. Объем Основной части ВКР составляет 30 - 50 страниц не включая приложения.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.2.5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.3. Введение и заключение должны давать полное представление о поставленных проблемах, результатах исследования и авторских рекомендациях.

5.4. Все части ВКР, как комплексного исследования проблемы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

5.5. Достоинством ВКР является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

5.6. ВКР, выполненная в виде дипломной работы (дипломного проекта), состоит из теоретических или экспериментальных исследований, расчётов, чертежей и пояснительной записки с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными.

Дипломная работа (дипломный проект) представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области, избранной студентом специальности, и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку теоретических знаний и практических навыков выпускников.

Дипломная работа (дипломный проект) предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературы и других источников по исследуемому вопросу. В соответствии с заданием при выполнении дипломной работы (дипломного проекта) могут разрабатываться и внедряться в учебный процесс макеты, установки, лабораторные стенды и т.п. В этом случае объем основной части ВКР, выполненной в виде дипломной работы (дипломного проекта), составляет 15 - 30 страниц не включая приложения.

## **6. Оформление выпускной квалификационной работы**

6.1. Оформляется ВКР в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, межгосударственного стандарта ГОСТ 2.104-2006 «Основные надписи», ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

6.2. Содержание граф основной надписи в текстовых документах должно соответствовать:

- первый или заглавный лист текстовых документов – приложению № 2;
- последующие текстовые документы – приложению № 3.

6.3. Содержание граф основной надписи в графических документах аналогично текстовым. Меняется кодовое обозначение ПЗ – пояснительная записка) на ГЧ (графическая часть).

6.4. ВКР выполняется на компьютере в текстовом редакторе. Текст должен иметь следующие параметры:

- формат бумаги А4 (210×297 мм);
- поля: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.;
- межстрочное расстояние – одинарное или 1,5;
- переплет 0 см;
- ориентация книжная;
- шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта 14 пунктов;
- размер шрифта для оформления таблиц и рисунков 12;
- «красная строка» - абзацный отступ (отступить пять букв в слове от начала строки, 1,25 см - при компьютерном наборе).

Текст документа печатается на белой бумаге, с одной стороны листа.

6.5. При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с содержания, являющегося первым листом текстового документа, на котором расположена основная надпись;
- на титульном листе и задании нумерация страниц не производится;
- нумерация листов – сквозная, номер листа проставляется в основной надписи (штамп), арабскими цифрами;
- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, первую и вторую главы, заключение, список литературы;
- страницы приложения не нумеруются;
- в ВКР приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно.

6.6. При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- все заголовки выравниваются по центру (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»);
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- заголовок, состоящий из двух предложений, разделяют точкой;
- заголовок подразделов не должен быть последней строкой на странице;
- каждую главу (раздел) необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

6.7. Нумерация разделов работы осуществляется с использованием арабских цифр. Например, в разделе 1 могут иметься подразделы 1.1 и 1.2, а в подразделе 1.2 – подразделы 1.2.1 и 1.2.2. В конце номера подраздела точка не ставится.

6.8. Введение, каждая глава, заключение, приложения, список литературы начинаются с новой страницы.

6.9. Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

6.10. Сокращение русских слов и словосочетаний только по ГОСТ 7.12.

6.11. Нумерация таблиц, иллюстраций, формул проводится сквозная по всей основной части ВКР.

6.12. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

6.13. Формулы выравниваются по центру, их нумерация по правому краю в 11 круглых скобках. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках, например: «по формуле (1)». В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой, и их следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

6.14. Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

6.15. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 10), составленный в следующем порядке: Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); иные нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; интернет-ресурсы.

6.16. При ссылке в тексте на источник, описание которого включено в список литературы, в тексте после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке и, в необходимых случаях, страницы, например: [5] или [5, с.14].

6.17. Приложения к работе являются необязательными, но желательными. Это же может быть вспомогательный материал к основному содержанию работы, подтверждающий отдельные положения, выводы, предложения. К ним же относятся промежуточные расчёты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчёты, результаты проведённых расчётов, иллюстрации вспомогательного характера. Приложения располагаются в конце работы в порядке их упоминания тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием её номера, Приложение должно иметь в обоснованных случаях содержательный заголовок, который записывают посередине с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

6.18. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рисунок 1.5», «Таблица 1.2».

6.19. Текст ВКР должен быть кратким, ясным, точным и не допускать различных толкований, излагаться от третьего лица. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым нормам. Изложение материала рекомендуется давать в прошедшем завершенном времени: «принято», «установлено» и т. д.

6.20. В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи и произвольные словообразования;
- сокращение слов, кроме установленных правилами орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- заменять слова буквенными обозначениями;
- использовать математические знаки без цифр.
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и подзаголовках граф таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

6.21. Текст должен быть законченным по смыслу. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-сintаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак и др.), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, рассмотрим, необходимо остановиться на и др.), итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать...и др.).

6.22. Текст работы должен отвечать условию объективности, которое реализуется посредством использования специальных вводных слов (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению, и др.).

6.23. ВКР должна быть написана грамотно, с использованием лексики, принятой в научном и деловом стилях языка.

6.24. ВКР должна быть сброшюрована. Составные части ВКР должны быть сшиты в указанной последовательности.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.2. Процедура проведения устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

7.2.1 Процедура защиты ВКР:

- доклад выпускника (10-15 минут);

- вопросы членов комиссии и ответы обучающихся;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.2.2. Общее время защиты обучающимся ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут (для выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья общее время защиты ВКР устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей отвечающего).

7.2.3. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.2.4. В процессе защиты ВКР рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника.

7.2.5. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.3. Внешний вид обучающихся на ГИА должен соответствовать правилам внутреннего распорядка Техникума.

7.4. По окончании ГИА государственная экзаменацоная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты ВКР.

7.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

#### 7.6. Критерии оценки защиты ВКР:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

«ОТЛИЧНО» – ВКР выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения и т.п. Проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует

принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, квалифицированно отвечает на поставленные вопросы;

«ХОРОШО» – ВКР выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения и т.п. Проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник 15 показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – ВКР выполнен в полном объеме, содержание и оформление имеет небольшие отступления от требований, предъявляемым к ВКР, имеет теоретическую часть и практические решения и т.п. В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – ВКР не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, руководитель и рецензент оставили критические замечания; студент в ходе защиты не смог ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки при ответе.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. ВКР хранятся в Техникуме не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8.4. Запрещается выдача ВКР обучающимся и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации. В данном случае выдача работы производится по официальному запросу организации и на основании директора Техникума.

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Волченкова

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Каменский химико-механический техникум»**

Заместителю директора по учебной работе ГБПОУ  
РО «КХМТ» Волченковой О.В.  
студента специальности \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество печатными буквами)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

(название темы печатными буквами)

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы руководителя)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ф.И.О. руководителя ДП \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

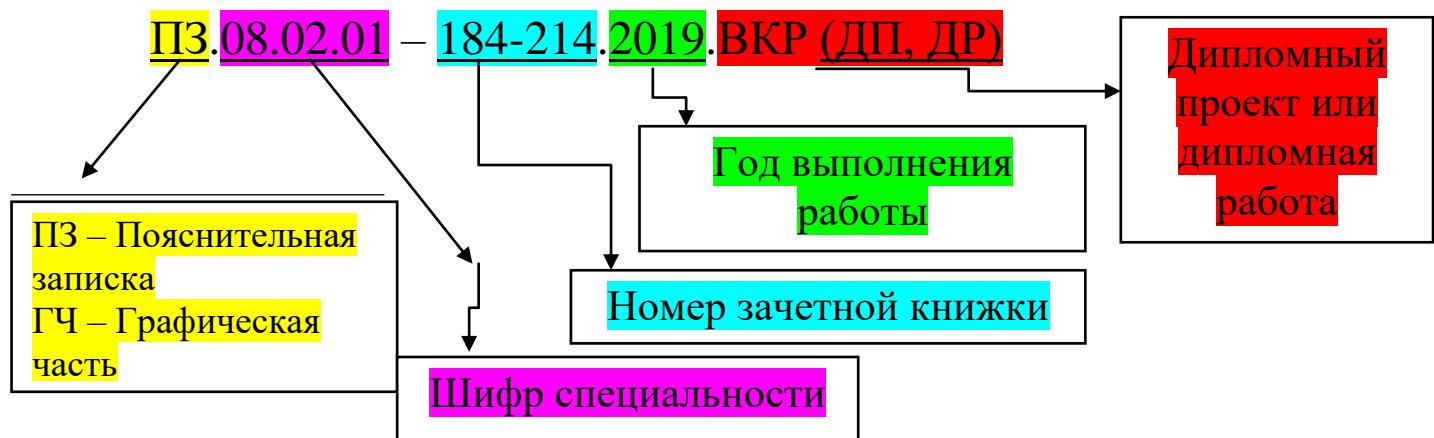
Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Ли	Изм	№ докум.	Подп.	Дата	ПЗ.08.02.01 – 184-014.2022.ВКР(ДП, ДР)		
Разраб.		1			В графе пишется название работы		
Руковод.		2				Лит	Лист
Н.контр.		3				4	Листов 5

ГБПОУ РО «КХМТ»  
Гр.214



1. В графе 1 – пишется фамилия студента;
2. В графе 2 – пишется фамилия руководителя выпускной квалификационной работы
3. В графе 3 – пишется фамилия нормоконтролера (руководителя ВКР).
4. В графе 4 – пишется номер текущего листа
5. В графе 5 – пишется общее количество листов в выпускной квалификационной работе

Приложение 3

					ПЗ.08.02.01 – 184-014.2022.ВКР(ДП, ДР)	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подп	Дата		